Direzione Regionale della Campania

Settore Gestione Risorse
Ufficio Risorse Materiali

Allegato 1

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI OFFERTE PER L'ALIENAZIONE, PREVIO RITIRO IN SITO ED AL PIANO, DI BENI MOBILI DICHIARATI FUORI USO (carta da macero, rottami ferrosi, acciaio, alluminio, materiale legnoso e/o lavorato derivato, R.A.E.E. e materiale plastico da recupero) OGGETTO DI SCARTO DA PARTE DELLE DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA PER IL TRIENNIO 2017-2019.

CAPITOLATO TECNICO, DISCIPLINARE DI GARA E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

1. PREMESSA

Il presente documento costituisce parte integrante e sostanziale della procedura relativa all'alienazione, previo ritiro in sito ed al piano, di beni mobili dichiarati fuori uso (*carta da macero, rottami ferrosi, acciaio, alluminio, materiale legnoso e/o lavorato derivato, R.A.E.E. e materiale plastico da recupero*) oggetto di scarto da parte delle direzione regionale della Campania per il triennio 2017-2019, giusta Determina a contrarre prot. 6786 del 8.11.2016 e definisce:

- **il Capitolato tecnico e condizioni particolari di contratto;**
- **le Modalità di svolgimento della procedura;**

La Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate ha la necessità di provvedere all'alienazione, previo ritiro in sito ed al piano, con relativo smaltimento, di beni mobili fuori uso.

L'aggiudicazione dell'alienazione in oggetto avverrà in osservanza dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto disposto dal D.P.R. n.254 del 4.9.2002 – art. 14 e della relativa Circolare n.33/2009 del 29.12.2009 prot. 117641 del Ministero dell'Economica e delle Finanze, punto 1.2.

L'alienazione verrà aggiudicata in favore dell'operatore economico avente i requisiti imposti dalla normativa di settore e che avrà presentato il **massimo rialzo rispetto alla base d'asta di € 83'377,60 (ottantatremilatrecentosettantasette/60)** fissata dall'

Allegato a AGE.AGEDRCAM.REGISTRO UFFICIALE.0066296.08-11-2016-U

Amministrazione, la quale si riserverà di aggiudicare la vendita anche qualora dovesse pervenire una sola offerta valida.

2. CAPITOLATO TECNICO E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

Le attività che l'operatore economico dovrà svolgere sono le seguenti:

- Prelevare il materiale oggetto dello scarto, attualmente stivato presso le varie sedi regionali campane dell'Agenzia e provvedere, con mezzi e risorse proprie, al trasporto presso la sede dello smaltimento da effettuarsi secondo le modalità appresso descritte;
- Garantire operazioni totalmente distruttive del materiale conferito o di riciclo degli stessi, con consegna del verbale di distruzione del materiale prelevato, riportante il peso reale complessivo, le modalità di distruzione nonché l'impegno del soggetto distruttore di "*non far alcun uso del materiale scartato che non sia quello della distruzione e del totale riciclo, nonché di adottare tutte le cautele atte ad evitare la comunicazione, anche fortuita, dei dati contenuti negli atti conferiti*"

L'esecuzione delle attività dovranno avvenire nel rispetto del presente capitolato, nonché di tutte le norme di legge e regolamenti vigenti.

Il materiale complessivamente conferibile **nel triennio** è così composto:

MATERIALE	Q.TA PER 36 MESI [KG]
CARTA	350.000,00
METALLI	133.380,00
LIGNEI	45.940,00
VITREI	2.600,00
PLASTICA	4.480,00
R.A.E.E.	43.500,00
	579.900,00

Tutte le attività devono essere eseguite secondo le migliori regole d'arte ed in osservanza delle norme vigenti in materia di Sicurezza di cui al TU 81/2008 e s.m.i.. L'esecuzione del contratto sarà coordinata secondo le prescrizioni del committente ed il cessionario sarà pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio e dei propri dipendenti, alle opere o alle componenti dell'edificio. Oltre agli oneri individuati nel presente capitolato e negli altri documenti contrattuali, il cessionario deve:

I) Garantire l'allontanamento e l'immediata sostituzione del personale che, a insindacabile giudizio del committente, manifesti gravi manchevolezze tecniche o disciplinari;

II) Organizzare il servizio in modo da non arrecare danni alle proprietà adiacenti e comunque a terzi.

I lavori di cui al presente Capitolato dovranno essere svolti presso il patrimonio immobiliare di proprietà e/o gestito dalla Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia

delle Entrate, di seguito elencati, con eventuale estensione ad ulteriori stabili, siti in Campania, comunque afferenti alla citata Direzione:

1. UFFICIO TERRITORIALE DI ARIANO IRPINO
    a. Via Cardito – Snc - Ariano Irpino - Av
2. UFFICIO PROVINCIALE DI AVELLINO
    a. Via Mancini, 71 Ex 39 – Avellino - Av
3. DIREZIONE PROVINZIALE E UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO
    a. Collina Liguorini – Snc – Avellino - Av
4. SPORTELLO DI ARIANO IRPINO - SANT'ANGELO DEI LOMBARDI
    a. Via del Boschetto – Snc- S.Angelo dei L. - Av
5. DIREZIONE PROVINCIALE ED UFFICIO TERRITORIALE DI BENEVENTO
    a. Via Aldo Moro Snc - Benevento - Bn
6. UFFICIO PROVINCIALE DI BENEVENTO
    a. Via Foschini, 2 – Benevento – Bn
7. SPORTELLO DI BENEVENTO - CERRETO SANNITA
    a. Strada Provinciale, 12 - Cerreto Sannita – Bn
8. SPORTELLO DI BENEVENTO - SAN BARTOLOMEO IN GALDO
    a. Vico Iafaioli c/o Municipio – S. Bartolomeo in Galdo - Bn
9. UFFICIO TERRITORIALE DI AVERSA
    a. Piazza Bernini, 41 - Aversa - Ce
10. UFFICIO PROVINCIALE DI CASERTA - Servizi Catastali
    a. Via Vittorio Veneto, snc – CASERTA – CE
11. UFFICIO PROVINCIALE DI CASERTA – Direzione
    a. Via Cesare Battisti, 16 – CASERTA - CE
12. DIREZIONE PROVICIALE ED UFFICIO TERRITORIALE DI CASERTA
    a. VIA APPIA, 16 - traversa Santa Chiara - CASERTA - CE
13. SPORTELLO DI CASERTA - PIEDIMONTE MATESE
    a. VIA COMUNALE SANNITICA, 112 - PIEDIMONTE MATESE - CE
14. UFFICIO PROVINCIALE DI SANTA MARIA CAPUA VETERE - Servizi Pubblicità Immobiliare
    a. Viale Kennedy, 19/20 – S. MARIA C.V. – CE
15. UFFICIO TERRITORIALE DI TEANO - SESSA AURUNCA (sede di Sessa Aurunca)
    a. VIA XXI LUGLIO SNC (località Lo Capitolo) - SESSA AURUNCA – CE
16. UFFICIO TERRITORIALE DI TEANO - SESSA AURUNCA (sede di Teano)
    a. VIA LUIGI STURZO - I Trav. Priv. - TEANO – CE
17. UFFICIO TERRITORIALE DI CASORIA
    a. Via Padula, 138 - Casoria - Na
18. UFFICIO TERRITORIALE DI CASTELLAMMARE DI STABIA
    a. Via Raiola, 50 - Castellammare Di Stabia - Na
19. UFFICIO TERRITORIALE DI ISCHIA
    a. Via l. Mazzella, 106 - Ischia - Na

20. DIREZIONE PROVINCIALE II DI NAPOLI + UFFICIO TERRITORIALE DI NAPOLI 3
    a. P.zza DUCA DEGLI ABRUZZI, 31 – NAPOLI - NA
21. DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA + DIREZIONE PROVINCIALE I DI NAPOLI + UFFICIO TERRITORIALE NAPOLI 1 + UFFICIO PROVICNIALE NAPOLI - Servizi Pubblicità Immobiliare 3
    a. VIA GEN. A. DIAZ,11 – NAPOLI - NA
22. UFFICIO PROVINICIALE NAPOLI - Servizi Pubblicità Immobiliare 1-2
    a. Via Sant'Arcangelo a Baiano, 8 – NAPOLI – NA
23. UFF. TERR. DI NAPOLI 2 + UFF. PROV. NAPOLI
    a. VIA MONTEDONZELLI, 48 - NAPOLI - NA
24. ARCHIVIO CATASTO U.P. NAPOLI
    a. Via Stefano Barbato, 14 – NAPOLI – NA
25. UFFICIO TERRITORIALE DI NOLA
    a. VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE Km 50 - NOLA - NA
26. UFFICIO TERRITORIALE DI POZZUOLI
    a. VIA C. ROSINI,12 - POZZUOLI – NA
27. SPORTELLO DI VALLO DELLA LUCANIA – AGROPOLI
    a. VIA ESTATE, SNC – AGROPOLI – SA
28. SPORTELLO DI SALERNO – AMALFI
    a. VIA Fra GERARDO SASSO, 8 - AMALFI - SA
29. UFFICIO TERRITORIALE DI EBOLI
    a. VIA CUPE SUPERIORE/NAZIONALE, 20 – EBOLI – SA
30. UFFICIO TERRITORIALE DI PAGANI
    a. VIA CALIFANO, 68 - PAGANI - SA
31. UFFICIO TERRITORIALE DI SALA CONSILINA
    a. VIA NAZIONALE 90 - SALA CONSILINA - SA
32. DIREZIONE PROVINCIALE + UFFICIO TERRITORIALE DI SALERNO + C.A.M. + UFFICIO PROVINCIALE DI SALERNO - Servizi Pubblicità Immobiliare
    a. VIA DEGLI UFFICI FINANZIARI, 8 - SALERNO – SA
33. UFFICIO PROVINCIALE DI SALERNO - Servizi Catastali
    a. Via dei Principati, 75 – SALERNO – SA
34. UFFICIO TERRITORIALE DI VALLO DELLA LUCANIA
    a. VIA A. RUBINO,108 - VALLO DELLA LUCANIA - SA

L'operatore economico dovrà, in sede di offerta e a pena di esclusione, **indicare preventivamente l'impianto/i di conferimento autorizzato al ritiro di rifiuti del relativo codice CER**, impegnandosi a conferire presso detto stabilimento in caso di aggiudicazione.

Il conferimento sarà accompagnato da un formulario relativamente al quale la Ditta dovrà **restituire la quarta copia dell'avvenuta consegna entro i termini fissati dalla normativa vigente.** Inoltre, la Ditta è tenuta alla restituzione della copia del formulario

compilato e regolarmente timbrato e firmato, ovvero alla dovuta registrazione secondo procedure SISTRI.

L'operatore economico è tenuto a consegnare all'autista conferitore la terza copia (*trasportatore*) e la quarta copia (*produttore*) del formulario, completo e regolarmente timbrato e firmato per accettazione dall'impianto di conferimento, **con indicazione del peso registrato a destino**. Presso l'impianto di conferimento deve essere presente una pesa a ponte per procedere alla valutazione del carico conferito.

La Ditta si impegna a rilasciare attestazione di ***avvenuta smaltimento mediante processo di distruzione/riciclo certificato*** trasmessa mezzo PEC all'Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale della Campania, entro e non oltre 10 giorni lavorativi a partire dalla data di conferimento nel caso di materiale cartaceo.

La Ditta si impegna, inoltre, per lo smaltimento dei R.A.E.E. ad offrire ogni più ampia collaborazione ai rappresentanti dell'Agenzia durante la fase di carico dei rifiuti stessi: occorre, infatti, che i funzionari incaricati procedano a fotografare ed assumere la matricola di ogni singolo prodotto in fase di alienazione. Per il ritiro delle stampanti fuori uso, inoltre, sarà necessario rimuovere preliminarmente ogni cartuccia/toner eventualmente inserita nella stampante stessa. Sarà cura dell'Agenzia procedere allo smaltimento dei toner rinvenuti.

L'aggiudicatario si impegna a ritirare ogni bene in fase di cessione ritirandolo a proprio onere e spese, direttamente al piano di ogni singolo Ufficio. I locali interessati dal ritiro dovranno essere lasciati in buone condizioni di pulizia.

Il Cessionario, inoltre, si impegna a corrispondere all'Agenzia delle Entrate il pagamento di quanto risultante dalla seguente formula:

Compenso all'Ente = Prezzo di aggiudicazione [€/kg] X kilogrammi conferiti [kg]

Detto compenso verrà preventivamente certificato in contradditorio tra impresa aggiudicataria e Direttore dell'Esecuzione del Contratto, solo una volta esaminata la regolarità della procedura di conferimento, riscontrata l'assenza di danni materiali verso l'Amministrazione, valutate le grandezze derivanti dai certificati di pesatura dell'impianto di conferimento. **L'importo economico sopra definito, verrà corrisposto presso apposito conto corrente, che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria in sede di stipula del contratto, in osservanza di quanto disposto dall'art.8 – c.2 del DPR n° 37/2001.**

L'operatore economico, partecipando alla procedura in oggetto, si impegna ad effettuare tutte le operazioni di raccolta, trasporto e conferimento della quota parte di rifiuto definito come *carta da macero* anche all'eventuale presenza di funzionari dell'Agenzia delle Entrate, che deve comunque essere preventivamente comunicata in forma scritta ed in tempo utile al cessionario.

3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Procedura e criterio di selezione dell'operatore economico

L'aggiudicazione dell'alienazione in oggetto avverrà in osservanza dell'art. 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e secondo quanto disposto dal D.P.R. n.254 del 4.9.2002 – art. 14 e

della relativa Circolare n.33/2009 del 29.12.2009 prot. 117641 del Ministero dell'Economica e delle Finanze, punto 1.2.

Si procede, pertanto, all'avvio di una procedura di alienazione, ai sensi della vigente normativa nazionale, preceduta da apposito bando che viene reso pubblico mediante **avviso sul sito istituzionale dell'Ente http://campania.agenziaentrate.it**, dove sono resi disponibili, agli operatori economici interessati, tutti i documenti di gara ed il presente disciplinare.

L'alienazione verrà aggiudicata in favore dell'operatore economico avente i requisiti imposti dalla normativa di settore e che avrà presentato **massimo rialzo rispetto alla base d'asta di € 83'377,60 (ottantatremilatrecentosettantasette/60)** fissata dall' Amministrazione, la quale si riserverà di aggiudicare la vendita anche qualora dovesse pervenire una sola offerta valida.

L'Agenzia delle Entrate si riserva, comunque, la facoltà, qualora nessuna delle offerte presentate venga giudicata soddisfacente di concludere la procedura in qualsiasi momento senza procedere alla stipula di alcun contratto e senza diritto, per i soggetti che avranno presentato offerta, di avanzare rivalsa alcuna.

Conformemente a quanto previsto dal D.lgs. 50/2016, ciascun concorrente è tenuto a specificare gli oneri aziendali per la sicurezza (non interferenziali) con l'indicazione esplicita del CCNL che si intenderà applicare a soggetti erogatori della prestazione.

Conformemente a quanto previsto dalla legge 190/2012, **le Società partecipanti sono invitate altresì ad allegare un'autocertificazione**, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante:

- che alle dipendenze della società non svolgono attività lavorativa o professionale soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di questa Amministrazione (art. 53 del D. lgs. 30.03.2001 n. 165);
- di non versare in alcuna ipotesi di conflitto di interessi di cui all'art. 1 comma 9, lett. e, L. 190/2012 e, in particolare, di non avere relazioni di parentela, di affinità o di prossimità con i dirigenti e i dipendenti dell'Agenzia, che abbiano poteri decisionali nell'ambito dell'attività negoziale o, comunque, siano deputati all'attività negoziali.

La suindicata dichiarazione ex D.P.R. 445/2000 deve essere resa secondo lo schema proposto sub ***Allegato 2*.**

Si richiama espressamente l'applicabilità alla presente procedura della disciplina prevista dall'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016. Si richiama, inoltre, espressamente l'applicabilità della sanzione – nella misura massima dell'uno per cento dell'importo a base d'asta– nelle ipotesi previste dal novellato art. 83 del citato D.lgs 50/2016. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore dell'Amministrazione, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per cento del valore della base d'asta. In tal caso, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al precedente periodo, il concorrente è escluso dalla procedura. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l'Amministrazione non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

Ai sensi e per gli effetti del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, il soccorso istruttorio si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e

delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere eventualmente prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Per quanto sopra, le Società partecipanti sono invitate ad allegare un'autocertificazione, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, che dovrà essere resa secondo lo schema proposto *sub* Allegato 5.

L'Aggiudicataria, producendo offerta, riconosce direttamente di aver ricevuto tutti gli elementi necessari per la piena e completa identificazione dell'oggetto e delle condizioni particolari dell'affidamento in parola, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi eventuale rivalsa futura.

Si precisa che la stipula del contratto non comporterà, di per sé, alcun obbligo immediato di richiesta che avverrà, invece, formalmente tramite apposita consegna di cantiere in forma scritta, ove interverrà il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed un delegato responsabile della Ditta affidataria.

Prima della stipula del contratto, l' aggiudicatario dovrà consegnare un'autocertificazione attestante il possesso di tutti requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'Offerta, così come previsto dall'art. 26 comma 1 lettera a) punto 1 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

L'Agenzia, inoltre, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione comunque utile per la stipula del contratto.

Requisiti speciali di partecipazione

Attesa la natura specifica del servizio richiesto, gli operatori economici che vorranno partecipare alla procedura in oggetto, per l'ammissione alla presentazione delle offerte dovranno, **tutti a pena di esclusione**, essere in possesso, oltre che dei requisiti di ordine generale ex art. 38 del D.Lgs. 162/2006, dei **seguenti requisiti specifici:**

- Iscrizione al Registro Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o, per imprese non stabilite in Italia, nel registro professionale o commerciale dello stato estero, **per attività inerenti l'oggetto del presente appalto**;
- Iscrizione all'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, ai densi del D.M. 28.4.1998, n.406 per i Codici C.E.R. relativi alla presente procedura;
- Che la Ditta non rientri tra i soggetti indicati all'art. 1471 (divieti speciali di comprare) del Codice Civile;
- Che la Ditta non si trovi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

La Società offerente attesterà, mediante la trasmissione di copie autocertificate conformi all'originale il possesso di detti requisiti. L'Agenzia avrà facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in tal senso, secondo le modalità previste dalla legge.

Modalità di presentazione delle offerte e scadenza dei termini temporali

Gli interessati all'acquisto dei beni innanzi descritti dovranno far pervenire, **a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/11/2016**, presso l'Ufficio protocollo della Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate sita in Via

Diaz, 11 – Napoli, un plico chiuso e controfirmato sui lembi, ovvero sigillato, su cui dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"GARA PER L'ALIENAZIONE, PREVIO RITIRO IN SITO ED AL PIANO, DI BENI MOBILI DICHIARATI FUORI USO (*carta da macero, rottami ferrosi, acciaio, alluminio, materiale legnoso e/o lavorato derivato, RAEE e materiale plastico da recupero*) OGGETTO DI SCARTO DA PARTE DELLE DIREZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA PER IL TRIENNIO 2017-2019."**, contente **due buste**:

1. **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

   Detta busta, sulla quale sarà apposta la scritta, con grafia chiara, "***BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA",*** conterrà rispettivamente **a pena di esclusione**:

   a. Il Capitolato, timbrato e firmato in ogni pagina per accettazione da parte del concorrente, ovvero legale rappresentante, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità;
   b. L'allegato 2 – Dichiarazioni ex. L.190/2012
   c. L'allegato 3 – Dichiarazione sul possesso dei requisiti

2. **BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA**

   Detta busta, sulla quale sarà apposta la scritta, con grafia chiara, "***BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA",*** conterrà rispettivamente **a pena di esclusione**:

   d. L'allegato 4 – Offerta Economica, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità;

Le offerte e le relative dichiarazioni pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse, resta fermo che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Le offerte e le relative dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'Impresa interessata e all'istanza dovrà essere unito anche un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'inammissibilità dell'istanza.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa e resterà tale anche per l'Amministrazione solo a valle dell'aggiudicazione, pur concedendo alla Stazione Appaltante la facoltà di non addivenire ad alcun contratto a suo insindacabile giudizio, senza diritto di rivalsa alcuna per l'operatore economico.

L'impresa interessata dovrà dichiarare l'inesistenza della cause di esclusione previste dalla Legge e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti si svolgerà conformante alle disposizioni contenute nel D.lgs.50/2016 e per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento dei lavori.

Si manifesta sin da subito che è vietata la cessione a terzi contraenti, anche parziale, del contratto futuro, nonché resta vietato il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con Agenzia delle Entrate, ivi incluso il subappalto.

L'esito della procedura verrà reso pubblico sul portale istituzionale dell'Ente, nonché notificato all'aggiudicatario definitivo mezzo PEC.

Ai fini dell'aggiudicazione, in caso di parità dell'offerta economica prodotta e valida, si procederà ad apposita estrazione mediante applicativo informativo randomico-casuale, che si condurrà in seduta aperta ai diretti interessati, presso l'Ufficio Risorse Materiali – Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate, previa convocazione mezzo PEC dei soggetti coinvolti.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Mario Foglia.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e l'ing. Giovanni Leone.

Per ulteriori informazioni di carattere tecnico è possibile rivolgersi a:

- dott. Mario Foglia
081.4281.571 cell.320/4304931
e-mail: mario.foglia@agenziaentrate.it

oppure

- ing. Giovanni Leone
081.4281.662 cell. 331/1712952
e-mail: giovanni.leone@agenziaentrate.it

L'avviso della procedura è pubblicato sul sito web istituzionale della Direzione Regionale della Campania dell'Agenzia delle Entrate http://campania.agenziaentrate.it/ alla sezione *Gare e Appalti.*

Richiesta di chiarimenti

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, sono a disposizione i seguenti indirizzi mail ove far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21.11.2016, le proprie richieste:

dott. Mario Foglia
081.4281.571 cell.320/4304931
e-mail: mario.foglia@agenziaentrate.it

ing. Giovanni Leone
081.4281.662 cell. 331/1712952
e-mail: giovanni.leone@agenziaentrate.it

Ulteriori Informazioni

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale della Campania, si riserva la facoltà di non aggiudicare; di non prendere in considerazione offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura di cui al presente documento e in tutti gli altri documenti comunque richiamati; di non prendere in considerazione offerte che siano sottoposte a condizione nonché offerte incomplete e/o

parziali; di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea; di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69, R.D. n. 827/1924; di sospendere, re-indire o non aggiudicare la cessione fornendo comunque adeguata motivazione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'Agenzia, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente invito, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla procedura e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Napoli, 8.11.2016

Il DIRETTORE REGIONALE

Cinzia Romagnolo

(firmato digitalmente)

Il documento originale è archiviato presso l'Ufficio Risorse Materiali della Direzione Regionale della Campania.